



Agência Nacional de Telecomunicações

**Manual de Orientações
Homologação de DRONES
Uso próprio/pessoal - Declaração de Conformidade**

ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações

Versão 2.0.7

Histórico do Documento

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
02/02/2017	1.0	Versão inicial.	ORCN
19/01/2018	2.0	Alterações: elaboração do texto no LaTeX; atualização e simplificação das orientações.	ORCN
31/01/2018	2.0.1	Alterações: esclarecimento sobre a geração de boleto e o bloqueio pop-up do navegador.	ORCN
08/02/2018	2.0.2	Alterações: melhorias na qualidade das imagens e na sinalização da última opção "incluir" na aba CONTATO, tanto no cadastro de Pessoa Física quanto Pessoa Jurídica.	ORCN
16/02/2018	2.0.3	Alterações: esclarecimento quanto ao vencimento da homologação do drone, paginação e indentação de subitens.	ORCN
08/03/2018	2.0.4	Alterações: melhorias quanto à visualização dos ícones e mudanças na seção "Retorno para Estudo".	ORCN
29/03/2018	2.0.5	Alterações: esclarecimento quanto à compra de drones no Brasil (via perguntas frequentes).	ORCN
07/08/2018	2.0.6	Alterações: esclarecimento quanto à renovação de homologação do quadricóptero (Drone).	ORCN
24/10/2018	2.0.7	Melhoria na visualização das instruções de acordos com o índice e atualização das Perguntas Frequentes;	ORCN

Sumário

1	CONSIDERAÇÕES INICIAIS	4
2	PROCEDIMENTOS PARA HOMOLOGAÇÃO	5
2.1	Cadastro no sistema	5
2.1.1	Cadastro de Pessoa Física	5
2.1.2	Cadastro de Pessoa Jurídica	11
2.2	Cadastro de uma nova solicitação	16
2.3	Resposta às Exigências	25
2.4	Visualizar Histórico	26
2.5	Visualizar Declaração	26
2.6	Excluir Declaração	27
2.7	Alterar Declaração	27
2.8	Visualizar Boleto	27
2.9	Visualizar Certificado de Homologação	27
2.10	Confecção do Selo da Anatel	28
2.11	Entidade Estrangeira	29
2.12	Retorno para Estudo	33
2.13	Desfazer Retorno para Estudo	34
3	PERGUNTAS FREQUENTES	35

1 Considerações Iniciais

ATENÇÃO

Este manual contém as orientações sobre todos os procedimentos necessários para homologação de DRONES pela Anatel, por Declaração de Conformidade. Aplica-se aos produtos de uso pessoal, sem direito à comercialização, e que não possuem homologação da Anatel com respectivo selo. Ele contém as instruções para o uso do novo Sistema de Certificação e Homologação (SCH). Na seção final, consta a relação de perguntas mais frequentes sobre o tema. Solicita-se que tais perguntas sejam observadas antes de encaminhar qualquer dúvida para a Gerência de Certificação e Numeração (ORCN).

Ressalta-se que, além da homologação pela Anatel, a utilização do produto deve atender às condições estabelecidas pelo Departamento de Controle do Espaço Aéreo (DECEA) e pela Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC).

Os procedimentos para regularização perante a ANAC e o DECEA devem ser consul-tados diretamente nesses órgãos. Para mais informações, acesse:

DECEA <http://www.decea.gov.br/drone/>

ANAC <http://www.anac.gov.br/assuntos/paginas-tematicas/drones>

2 Procedimentos para homologação

2.1 CADASTRO NO SISTEMA

2.1.1 CADASTRO DE PESSOA FÍSICA

2.1.1.1 Primeiramente, será necessário acessar o Portal da Anatel:

<https://sistemas.anatel.gov.br/mosaico>

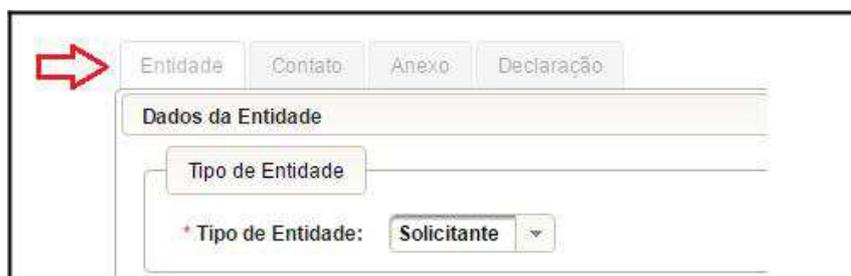
2.1.1.2 Na tela a seguir, clique em “Não Sou Cadastrado”



2.1.1.3 Escolha a opção “SCH” em “Processo/Serviço” e clique em “Confirmar”.



2.1.1.4 Ao confirmar no item anterior (2.1.3), o usuário será redirecionado a um formulário de cadastro, que contém 4 (quatro) abas: Entidade, Contato, Anexo e Declaração.



2.1.1.5 No formulário, em * **Tipo de Entidade** o usuário deverá escolher a opção **Solicitante**. Em seguida, o usuário deve inserir o número correspondente no campo “CPF”.

2.1.1.6 Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo "Nome Completo" de acordo com o Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal impedindo sua edição;

Observação:

- Caso o sistema não preencha automaticamente o nome do solicitante, o usuário deverá informar os dados manualmente;
- Se os dados apresentados automaticamente não estiverem corretos, não se preocupe, pois iremos atualizá-los com base nas informações apresentadas nas cópias do CPF e RG, que deverão ser incluídas no final do cadastro.

2.1.1.7 Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, informações do município, UF, endereço, número e bairro serão preenchidos automaticamente, e liberadas a partir de então para a edição dos campos e preenchimento do campo complemento. Após o preenchimento dos campos referentes ao “Endereço da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro	
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul	Alterar Excluir

Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País - 055 caso seja do Brasil - DDD, Número) e acionar a opção **Incluir**.

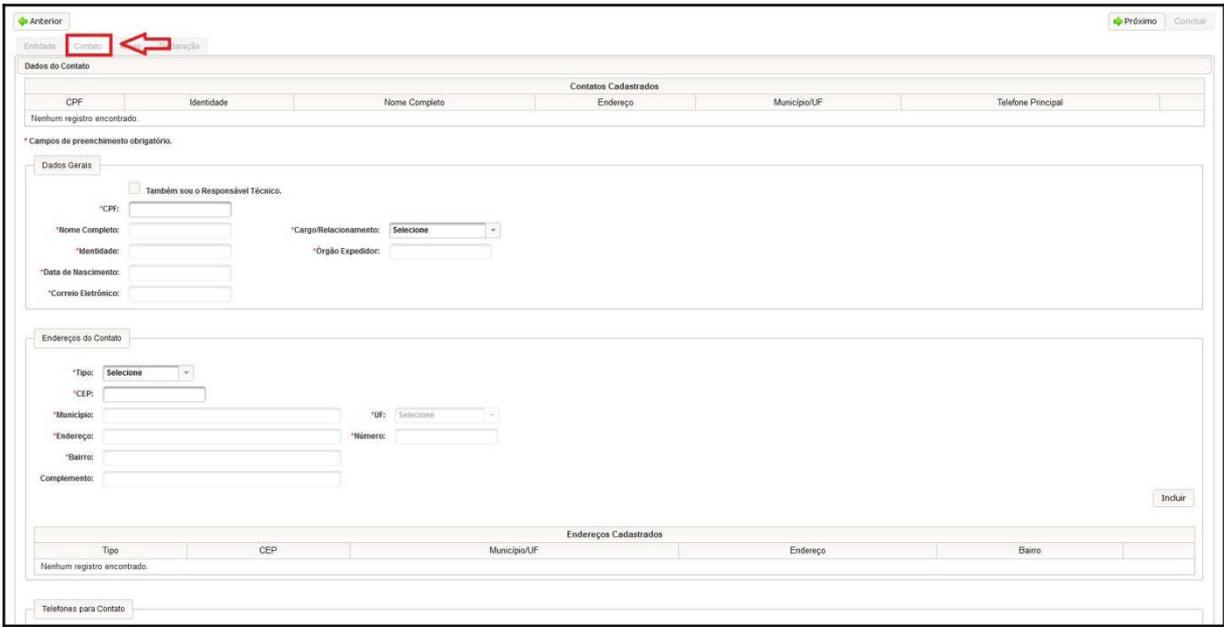
Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos como na figura abaixo.

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número	
Principal	-	61	23122081	Alterar Excluir

Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco *;
- É obrigatório que no campo "tipo" **Endereços da Entidade** pelo menos um endereço seja marcado como "**Sede**";
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato que deverá ser o tipo "**Principal**".
- É imprescindível que seja utilizado um **e-mail pessoal** no cadastro de usuário no sistema MOSAICO. Tal medida se faz necessária para garantir que o usuário receba as informações para a confirmação do cadastro e da senha de acesso aos sistemas da ANATEL.

2.1.1.8 Após o preenchimento dos campos da Entidade, o botão  deverá ser acionado e a tela de cadastro de contato (aba - Contato) será apresentada:



A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema MOSAICO, especificamente a aba "Contato". No topo, há uma barra de navegação com "Anterior" e "Próximo" (destacado com um retângulo verde e uma seta vermelha apontando para ele). Abaixo, há uma seção "Dados do Contato" com uma tabela de "Contatos Cadastrados" que está vazia. Segue-se a seção "Dados Gerais" com campos obrigatórios (indicados por asteriscos) para CPF, Nome Completo, Identidade, Data de Nascimento, Correo Eletrônico, Cargo/Relacionamento (menu suspenso) e Órgão Expedidor. Abaixo disso, há a seção "Endereços do Contato" com campos para Tipo (menu suspenso), CEP, Município, UF (menu suspenso), Endereço, Número, Bairro e Complemento. Há um botão "Incluir" ao lado desses campos. Na base, há uma tabela de "Endereços Cadastrados" que também está vazia.

2.1.1.9 O usuário deverá inserir o número de CPF do contato;

Observação:

- Recomenda-se repetir o CPF colocado na Aba Entidade (se o solicitante for uma pessoa jurídica, siga os passos descritos no item 2.1.2 deste manual);

2.1.1.10 Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo Nome Completo, Identidade, Órgão Expedidor, Data de Nascimento e Correo Eletrônico de acordo com o cadastro realizado anteriormente.

Observação:

- Caso o sistema não preencha automaticamente o nome do solicitante, o usuário deverá informar os dados manualmente;
- Em ambos os casos descritos acima, é necessário que o usuário informe um tipo “Cargo/Relacionamento” do contato informado.
- Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, as informações como Município, UF, Endereço, Número, Bairro e Complemento serão preenchidas automaticamente, porém, permitirão ao usuário a edição dos campos.
- Após o preenchimento dos campos referentes aos “Endereços da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Endereços da Entidade

*Tipo: *CEP: *Município: *UF: *Endereço: *Número: *Bairro: Complemento:

Endereços Cadastrados					
Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro	
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul	<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

- Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País, DDD, Número) e acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos na tabela abaixo.

Telefones da Entidade

*Tipo: *Código do País (em caso de outros países): *DDD: *Número:

Telefones Cadastrados			
Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número
Principal	-	61	23122081

- Posteriormente, deve-se acionar a **última opção** **Incluir** que se encontra no **canto inferior direito da tela**, logo acima da opção **Próximo**. Ao fazer isso, a página será atualizada e o contato adicionado será mostrado na parte superior da tela, conforme mostrado a seguir.

Anterior Próximo Concluir

Entidade: Ativos Declaração

Dados do Contato

Contatos Cadastrados					
CPF	Identidade	Nome Completo	Endereço	Município/UF	Telefone Principal
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Agência Nacional de Telecomunicações	SAUS Quadra 06	Brasília - DF	61 - 23122081

* Campos de preenchimento obrigatórios.

Dados Gerais

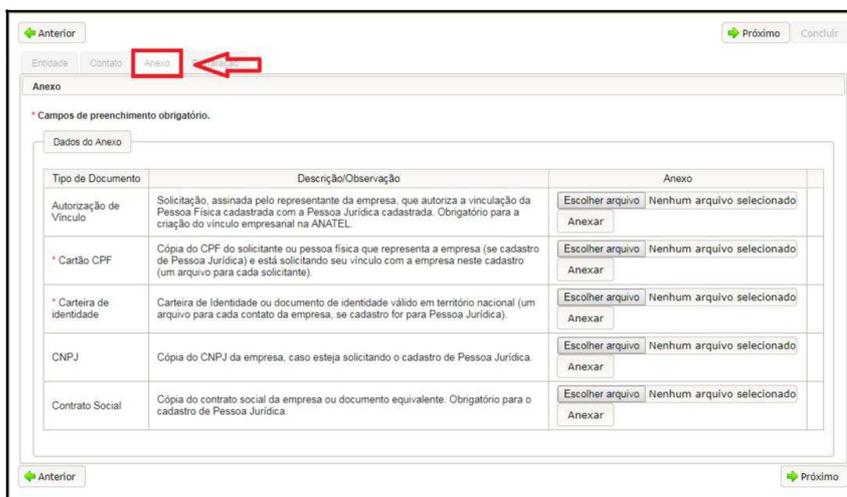
Também sou o Responsável Técnico.

*CPF: *Nome Completo: *Cargo/Relacionamento: *Identidade: *Orgão Expedidor:

Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco (*);
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato;
- Caso necessite revisar alguma informação anterior, a opção  retornará a aba "Entidade".

2.1.1.11 Após o preenchimento dos campos, o botão  deverá ser acionado e a tela de Anexo (aba - Anexo) será apresentada:

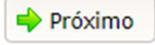


Tipo de Documento	Descrição/Observação	Anexo
Autorização de Vínculo	Solicitação, assinada pelo representante da empresa, que autoriza a vinculação da Pessoa Física cadastrada com a Pessoa Jurídica cadastrada. Obrigatório para a criação do vínculo empresarial na ANATEL.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Cartão CPF	Cópia do CPF do solicitante ou pessoa física que representa a empresa (se cadastro de Pessoa Jurídica) e está solicitando seu vínculo com a empresa neste cadastro (um arquivo para cada solicitante).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Carteira de identidade	Carteira de Identidade ou documento de identidade válido em território nacional (um arquivo para cada contato da empresa, se cadastro for para Pessoa Jurídica).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
CNPJ	Cópia do CNPJ da empresa, caso esteja solicitando o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
Contrato Social	Cópia do contrato social da empresa ou documento equivalente. Obrigatório para o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

2.1.1.12 O usuário deverá anexar todos os documentos requisitados na aba, em boa qualidade de resolução (informações devem estar legíveis) e em formato PDF.

Observações:

- Escolha o arquivo e clique no botão  antes de anexar o próximo arquivo;
- O tamanho do arquivo não deve ser superior a 10 Mb e o nome não pode conter mais de 50 caracteres;
- Caso o usuário não saiba como converter os arquivos para PDF, sugerimos acessar este [link](#) e seguir os passos do site;

2.1.1.13 Após o preenchimento dos campos, o botão  deverá ser acionado e a tela de Declaração do Termo de Responsabilidade (aba - Declaração) será apresentada:



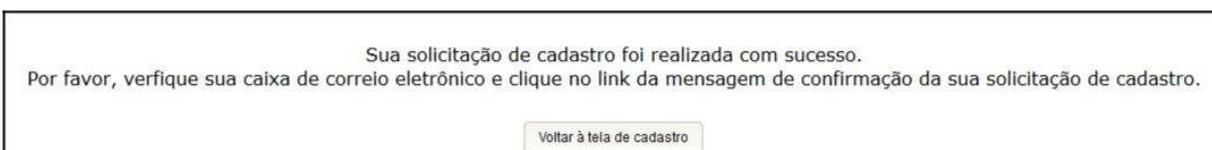
Declaração de Responsabilidade - Solicitante:
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal. Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular. Parágrafo único - Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

2.1.1.14 O usuário deverá marcar a caixa da Declaração de Responsabilidade com o visto, caso concorde com os termos de responsabilidade.

Observação:

- Caso o sistema apresente mais de uma opção de declaração, o usuário deverá marcar **todas** as opções.

2.1.1.15 Após declarar, o botão  deverá ser acionado. O usuário visualizará a mensagem abaixo informando que um e-mail foi encaminhado para a sua confirmação de cadastro.



2.1.1.16 **Não se esqueça de acessar o e-mail cadastrado e clicar no link para confirmar a solicitação de cadastro.**

2.1.1.17 Após a confirmação, favor **aguardar o e-mail de aprovação da Anatel**. O mesmo pode levar de 1 a 2 dias úteis.

2.1.1.18 A resposta de confirmação da Anatel com a senha de acesso também será encaminhada para o e-mail informado durante o cadastrado.

Observação:

- **Após** ter sido aprovado o cadastro, o solicitante poderá acessar o sistema informando o CPF e a senha encaminhada por e-mail. Caso o usuário queira alterar seus dados pessoais e a senha de acesso, basta ir até o canto superior direito da página, clicar sobre o link "**Mosaico - Painel do Usuário**" e em seguida selecionar a opção desejada ("**Alterar Senha**", por exemplo) ou uma das outras opções listadas na imagem abaixo.



2.1.2 CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA

2.1.2.1 Primeiramente, será necessário acessar o Portal da Anatel:

<https://sistemas.anatel.gov.br/mosaico>

2.1.2.2 Na tela a seguir, clique em “Não Sou Cadastrado”

2.1.2.3 Escolha a opção “SCH” em “Processo/Serviço” e clique em “Confirmar”.

2.1.2.4 Ao confirmar no item anterior (2.1.3), o usuário será redirecionado a um formulário de cadastro, que contém 4 (quatro) abas: Entidade, Contato, Anexo e Declaração.

2.1.2.5. No formulário, em ***Tipo de Entidade** o usuário deverá escolher a opção **Solicitante**. Em seguida, inserir o número correspondente no campo “CNPJ”, assim como a "Razão Social" e o "Correio Eletrônico";

Observação:

- Os dados serão apresentados automaticamente caso a empresa já possua um cadastro na Anatel. Se os dados apresentados não estiverem corretos, será necessário encaminhar um e-mail para a caixa corporativa da Gerência de Certificação da Anatel (certificacao@anatel.gov.br) e apresentar as evidências legais necessárias para que a Anatel possa realizar as modificações necessárias na entidade jurídica.

2.1.2.6. Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, informações do município, UF, endereço, número e bairro serão preenchidos automaticamente, e liberadas a partir de então para a edição dos campos e preenchimento do campo complemento. Após o preenchimento dos campos referentes ao “Endereço da Entidade”, o usuário deve acionar a opção . Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro	
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul	Alterar Excluir

Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País (055 caso seja do Brasil) DDD, Número) e acionar a opção . Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos como na figura abaixo.

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número	
Principal	-	61	23122081	Alterar Excluir

Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco *;
- É obrigatório que no campo "tipo" em **Endereços da Entidade** pelo menos um endereço seja marcado como "**Sede**";
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato que deverá ser o tipo "**Principal**".

2.1.2.7. Após o preenchimento dos campos da Entidade, o botão deverá ser acionado e a tela de cadastro de contato (aba - Contato) será apresentada:

2.1.2.8. O usuário deverá inserir o número de CPF do responsável;

Observação:

- Caso o responsável seja, também, o responsável técnico, marcar a opção "**Também sou o Responsável Técnico**";

2.1.2.9. Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo "Nome Completo" de acordo com os dados da Receita Federal. Não esqueça de preencher os demais campos.

- Em ambos os casos descritos, é necessário que o usuário informe o “Cargo ou Relacionamento” do contato descrito.
- Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, as informações como Município, UF, Endereço, Número, Bairro e Complemento serão preenchidas automaticamente, porém, permitirão ao usuário a edição dos campos.
- Após o preenchimento dos campos referentes aos “Endereços da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

- Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País, DDD, Número) e acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos na tabela abaixo.

- Posteriormente, deve-se acionar a **última opção** **Incluir** que se encontra no canto inferior direito da tela, logo acima da opção **Próximo**. Ao fazer isso, a página será atualizada e o contato será mostrado na parte superior da tela.

Observações:

- É obrigatório o cadastro de pelo menos um CPF vinculado à empresa, sendo um deles o do Responsável Técnico. Porém pode ser inserido mais de um. Para isso, basta repetir o processo descrito.

2.1.2.10. Após o preenchimento dos campos, o botão **Próximo** deverá ser acionado e a tela de Anexo (aba - Anexo) será apresentada:

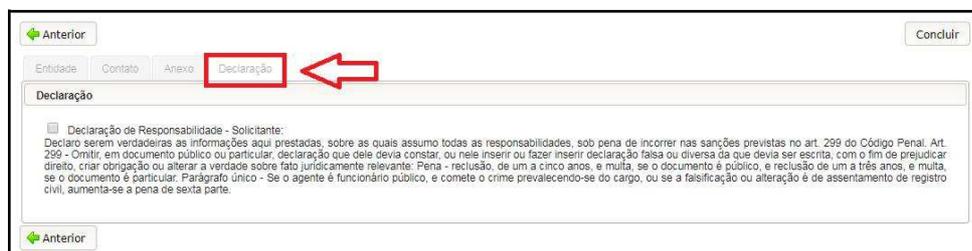
Tipo de Documento	Descrição/Observação	Anexo
Autorização de Vínculo	Solicitação, assinada pelo representante da empresa, que autoriza a vinculação da Pessoa Física cadastrada com a Pessoa Jurídica cadastrada. Obrigatório para a criação do vínculo empresarial na ANATEL.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Cartão CPF	Cópia do CPF do solicitante ou pessoa física que representa a empresa (se cadastro de Pessoa Jurídica) e está solicitando seu vínculo com a empresa neste cadastro (um arquivo para cada solicitante).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
* Carteira de identidade	Carteira de Identidade ou documento de identidade válido em território nacional (um arquivo para cada contato da empresa, se cadastro for para Pessoa Jurídica).	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
CNPJ	Cópia do CNPJ da empresa, caso esteja solicitando o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar
Contrato Social	Cópia do contrato social da empresa ou documento equivalente. Obrigatório para o cadastro de Pessoa Jurídica.	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar

2.1.2.11. O usuário deverá anexar todos os documentos requisitados na aba, com boa qualidade e em formato PDF.

Observações:

- Escolha o arquivo e clique no botão **Anexar** antes de anexar outro arquivo;
- O tamanho do arquivo não deve ser superior a 10 Mb e seu nome não pode ultrapassar 50 caracteres
- **Autorização de Vínculo, CNPJ e Contrato Social** passam a ser obrigatórios para o caso de Pessoa Jurídica;
- Caso o usuário não saiba como converter os arquivos para PDF, sugerimos acessar este [link](#) e seguir os passos do site;

2.1.2.12. Após o preenchimento dos campos, o botão **Próximo** deverá ser acionado e a tela de Declaração do Termo de Responsabilidade (aba - Declaração) será apresentada:

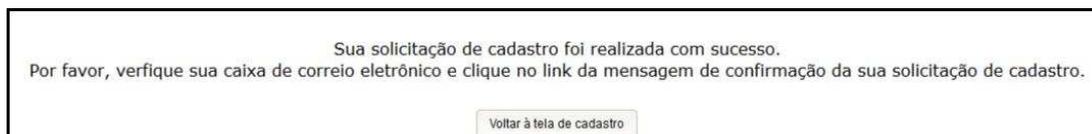


2.1.2.13. O usuário deverá marcar a opção de declaração, caso concorde com os termos de responsabilidade.

Observações:

- Caso o sistema apresente mais de uma opção de declaração, o usuário deverá marcar todas as opções.

2.1.2.14. Após declarar, o botão **Concluir** deverá ser acionado. O usuário visualizará uma mensagem informando que um e-mail com o parecer da análise será enviado:



2.1.2.15. **Não esquecer de acessar o e-mail informado e clicar no link para confirmar a solicitação de cadastro.**

Observação:

- **Após** ter sido aprovado o cadastro, o solicitante poderá acessar o sistema informando o CPF e a senha encaminhada por e-mail. Caso o usuário queira alterar a senha de acesso, basta ir até o canto superior direito da página, clicar sobre o link "**Mosaico - Painel do Usuário**" e em seguida selecionar a opção desejada ("**Alterar Senha**", por exemplo).



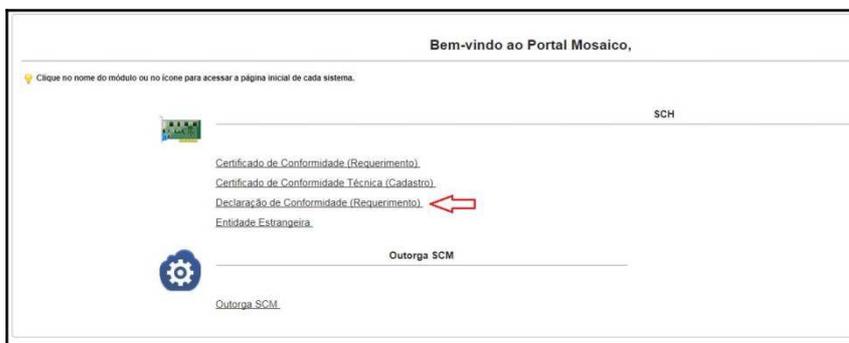
2.2 CADASTRO DE UMA NOVA SOLICITAÇÃO

2.2.1. Acesse a página de login do sistema mosaico [Portal da Anatel](#) informe o seu nome de Usuário (CPF) e Senha e clique no botão de Login.



A tela de login do sistema Mosaico apresenta o logo do sistema no topo. Abaixo dele, há dois campos de entrada: "Usuário:" e "Senha:". Abaixo do campo de senha, há um link "Esqueci Minha Senha". Na base da tela, há dois botões: "Login" e "Limpar".

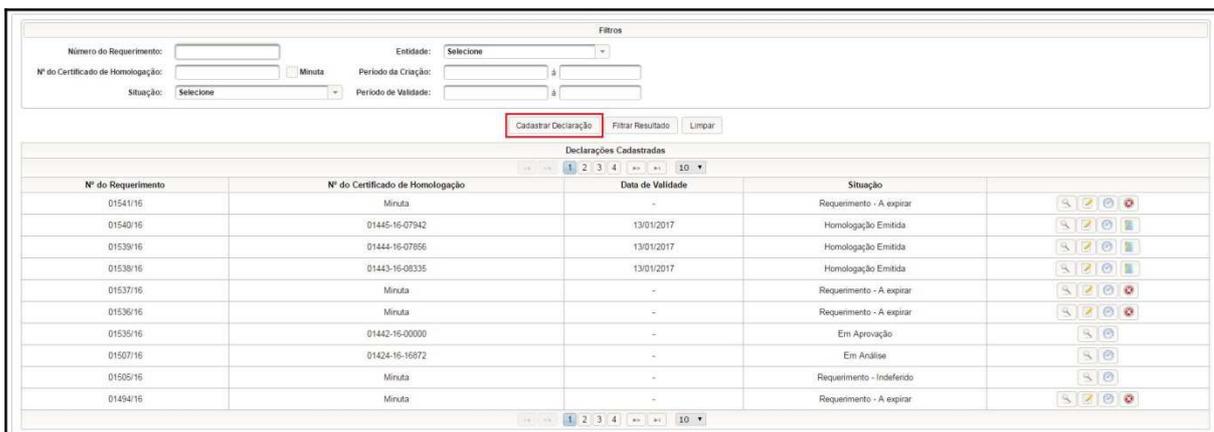
2.2.2. Após o sistema validar as suas credenciais de acesso ao portal do Mosaico, a tela abaixo será apresentada;



A tela de boas-vindas ao Portal Mosaico apresenta o título "Bem-vindo ao Portal Mosaico,". Abaixo dele, há uma instrução: "Clique no nome do módulo ou no ícone para acessar a página inicial de cada sistema." À direita, há o texto "SCH". Abaixo, há uma seção com um ícone de certificado e os links: "Certificado de Conformidade (Requerimento)", "Certificado de Conformidade Técnica (Cadastro)", "Declaração de Conformidade (Requerimento)" (destacado com uma seta vermelha), e "Entidade Estrangeira". Abaixo disso, há uma seção com um ícone de engrenagem e o texto "Outorga SCM".

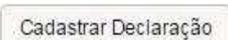
2.2.3. Clique sobre o link “Declaração de Conformidade (Requerimento)” para acessar o módulo do SCH do sistema Mosaico;

2.2.4. A tela abaixo será apresentada.



A tela de Declarações Cadastradas apresenta uma barra de filtros no topo com campos para "Número do Requerimento:", "Nº do Certificado de Homologação:", "Situação:", "Entidade:", "Período da Criação:" e "Período de Validade:". Abaixo dos filtros, há um botão "Cadastrar Declaração" destacado com um retângulo vermelho, e outros botões "Filtrar Resultado" e "Limpar". Abaixo disso, há uma tabela com o seguinte conteúdo:

Nº do Requerimento	Nº do Certificado de Homologação	Data de Validade	Situação	
01541/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar	
01549/16	01445-16-07942	13/01/2017	Homologação Emitida	
01539/16	01444-16-07856	13/01/2017	Homologação Emitida	
01538/16	01443-16-08335	13/01/2017	Homologação Emitida	
01537/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar	
01536/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar	
01535/16	01442-16-00000	-	Em Aprovação	
01507/16	01424-16-16872	-	Em Análise	
01505/16	Minuta	-	Requerimento - Indeferido	
01494/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar	

2.2.5. Clique sobre o botão  da figura do item anterior.

2.2.6. A tela abaixo será apresentada:

The screenshot shows the ANATEL Mosaico interface. At the top, there are logos for ANATEL and Mosaico. Below the navigation bar, there are tabs for 'Solicitante', 'Fabricante', 'Produto', 'Especificação', 'Laboratório', 'Anexo', 'Informações Adicionais', 'Declaração', and 'Resumo'. A 'Próximo' button is visible. The 'Solicitante' section contains radio buttons for 'Fabricante', 'Fabricante Artesanal', 'Importador', and 'Importador do Produto para Uso Próprio'. The 'Importador do Produto para Uso Próprio' option is selected and highlighted with a red box. Below this, there are input fields for 'CPF/CNPJ' and 'Nome/Razão Social', and buttons for 'Filtrar Resultado', 'Limpar', 'Salvar', and 'Voltar'.

2.2.7. Serão apresentados os 4 (quatro) tipos de solicitantes possíveis para um pedido de Certificado de Homologação por Declaração de Conformidade Técnica. Para o caso do DRONE, marque a opção “**Importador do Produto para Uso Próprio**”.

2.2.8. A tela abaixo será apresentada;

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Solicitante' selection screen. The 'Importador do Produto para Uso Próprio' option is highlighted with a red box. Below the selection, there are input fields for 'CPF/CNPJ' and 'Nome/Razão Social', and buttons for 'Filtrar Resultado', 'Limpar', 'Salvar', and 'Voltar'.

2.2.9. Preencha algum dos filtros desejados e clique sobre o botão **FILTRAR RESULTADO**. O preenchimento de algum filtro **não é obrigatório**, caso desejado, clique diretamente sobre o botão **FILTRAR RESULTADO** e o sistema irá apresentar todos os Solicitantes vinculados ao usuário logado.

2.2.10. A tela abaixo será apresentada;

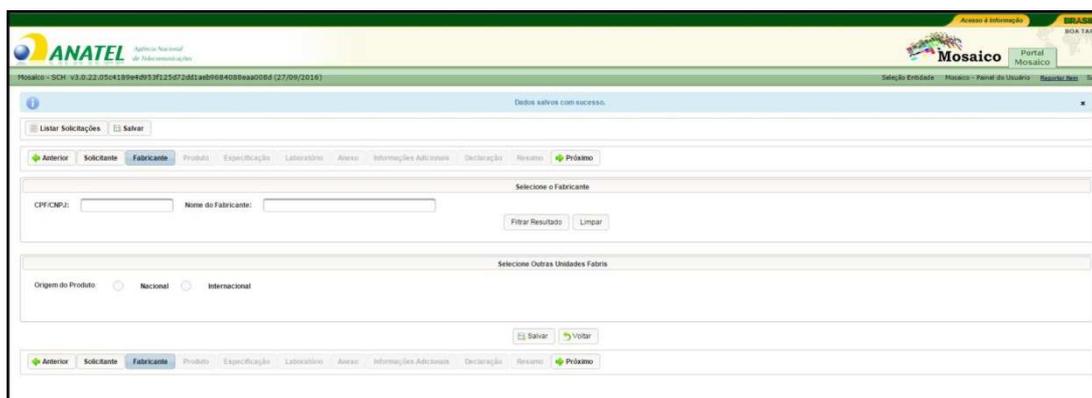
This screenshot shows the 'Solicitante' selection screen with the 'Importador do Produto para Uso Próprio' option highlighted. Below the filters, there is a table titled 'Solicitantes Existentes' with columns for 'Nome/Razão Social', 'CPF/CNPJ', 'UF', and 'Município'. A red box highlights the first row of the table, which contains the following data:

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	UF	Município
AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES	XXXXXXXXXX	DF	BRASILIA

Below the table, there are buttons for 'Filtrar Resultado', 'Limpar', 'Salvar', and 'Voltar'.

2.2.11. Selecione o Solicitante desejado e clique sobre o botão 

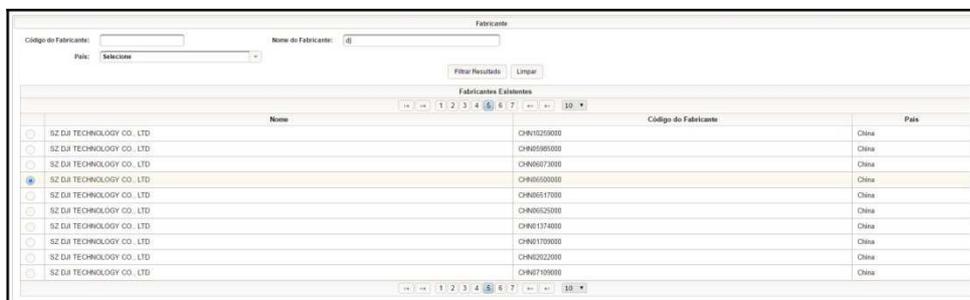
2.2.12. O sistema irá apresentar a tela abaixo;



2.2.13. Geralmente, a origem do DRONE e seu radio controle é estrangeira. Preencha algum dos filtros desejados e clique sobre o botão **FILTRAR RESULTADO**; O preenchimento de algum filtro **não é obrigatório**, caso desejado, clique diretamente sobre o botão **FILTRAR RESULTADO** e o sistema irá apresentar todos os fabricantes conforme a seleção do tipo de solicitante.

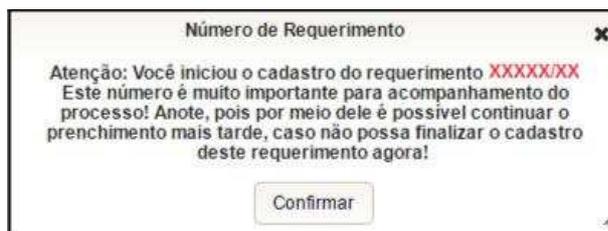
2.2.14. A tela abaixo será apresentada. **Nesse exemplo**, foi usado um fabricante comum para drones, a DJI Science and Technology Co., Ltd.

2.2.15. Selecione o **Fabricante Existente**;



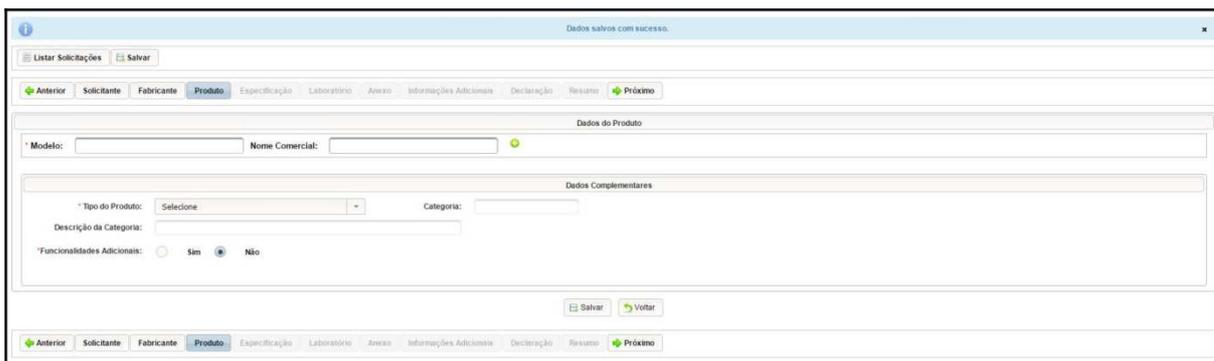
2.2.16. Clique sobre o botão 

2.2.17. O sistema irá apresentar uma mensagem com a informação sobre o número do requerimento;



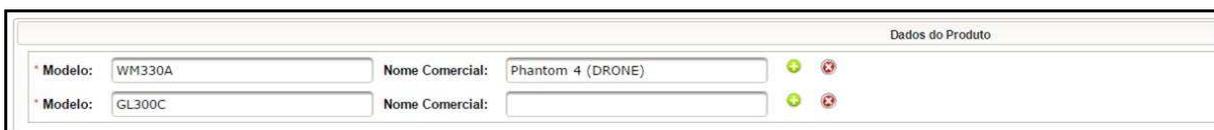
2.2.18. Clique sobre o botão **CONFIRMAR**;

2.2.19. O sistema irá salvar as informações do fabricante e apresentar a tela abaixo;



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: Anterior, Solicitante, Fabricante, Produto, Especificação, Laboratório, Anexo, Informações Adicionais, Declaração, and Resumo. A 'Dados salvos com sucesso.' message is visible at the top right. The main form is titled 'Dados do Produto' and includes fields for 'Modelo' and 'Nome Comercial'. Below this is the 'Dados Complementares' section, which contains a 'Tipo do Produto' dropdown menu (currently showing 'Selecione'), a 'Categoria' field, a 'Descrição da Categoria' field, and radio buttons for 'Funcionalidades Adicionais' (Sim and Não, with 'Não' selected). At the bottom of the form are 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

2.2.20. Informe o modelo do produto e o nome comercial do produto (nome de modelo conforme será comercializado no Brasil). No exemplo descrito, simulou-se a homologação de um DRONE, marca Phantom 4, modelo WM330A, com um rádio controle modelo GL300C;

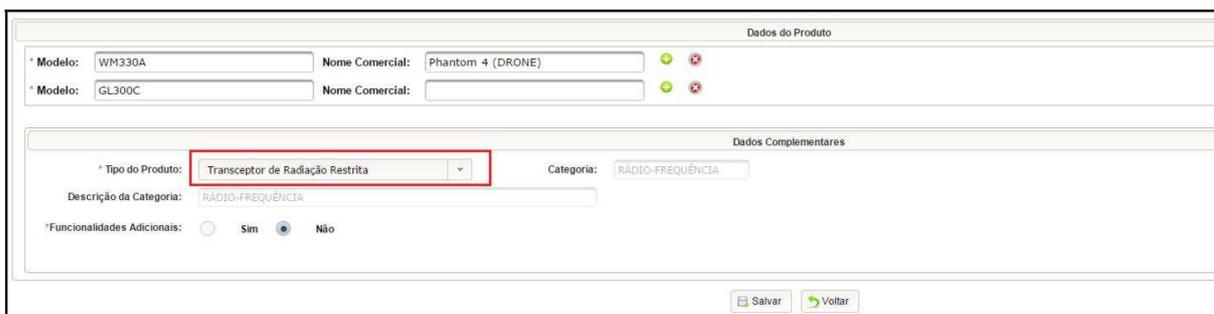


This screenshot shows a close-up of the 'Dados do Produto' form. It displays two rows of input fields. The first row contains 'Modelo: WM330A' and 'Nome Comercial: Phantom 4 (DRONE)'. The second row contains 'Modelo: GL300C' and 'Nome Comercial:'. Each row has a green plus icon and a red minus icon to its right. The form title 'Dados do Produto' is visible at the top right.

Observação:

- Todas as informações em relação ao modelo do equipamento estão na etiqueta do fabricante.
- Clique sobre o botão  para adicionar um novo produto, como, por exemplo, o modelo do rádio controle ou unidade de transmissão de vídeo.

2.2.21. Selecione o tipo de produto. Para homologação de DRONE, o tipo de produto é "TRANSCÉPTOR DE RADIAÇÃO RESTRITA". O sistema preenche automaticamente os campos de categoria e sua descrição;



This screenshot shows the 'Dados do Produto' form with the 'Dados Complementares' section. The 'Tipo do Produto' dropdown menu is now set to 'Transceptor de Radiação Restrita'. The 'Categoria' field is populated with 'RÁDIO-FRÉQUÊNCIA' and the 'Descrição da Categoria' field is also populated with 'RÁDIO-FRÉQUÊNCIA'. The 'Funcionalidades Adicionais' section remains with 'Não' selected. The 'Salvar' and 'Voltar' buttons are at the bottom.

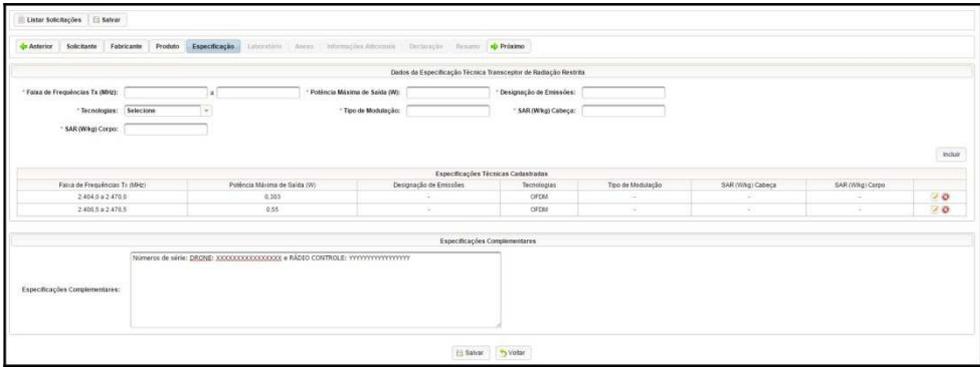
2.2.22. Informe as funcionalidades adicionais caso seja necessário. Para o exemplo a seguir, a opção marcada será não;

Observação:

- Caso a opção **sim** seja marcada, o sistema irá apresentar o bloco de inclusão de informações de funcionalidades adicionais, preencha os campos e clique sobre o botão 

2.2.23. Clique sobre o botão 

2.2.24. O sistema irá salvar as informações do produto e apresentar a tela abaixo;



Faixa de Frequências Tx (MHz)	Potência Máxima de Saída (W)	Designação de Emissões	Tecnologias	Tipo de Modulação	SAR (W/kg) Cabeça	SAR (W/kg) Corpo
2.454.0 a 2.475.0	0.303	-	OFDM	-	-	-
2.400.0 a 2.475.0	0.55	-	OFDM	-	-	-

2.2.25. Informe os dados da especificação técnica. Essas especificações vêm descritas no Certificado FCC tanto do DRONE quanto do rádio controle;

2.2.26. Clique sobre o botão . Desta forma, sistema irá incluir os dados da especificação técnica na lista de especificações técnicas cadastradas. Se existirem mais dados da especificação técnica, preencha novamente com os novos dados e clique novamente sobre o botão 

2.2.27. Especificações Complementares, acrescente os números de série do DRONE e do rádio controle. Trata-se de uma sequência de letras e números. Em geral, nos modelos “Mavic Pro” e “Spark”, os números de série, tanto do rádio controle quanto do DRONE, são apresentados nas respectivas etiquetas do fabricante. Já nos modelos “Phantom”, o número de série do rádio controle encontra-se próximo ao “QR CODE” superior, na parte traseira do equipamento. O número de série do DRONE pode estar localizado na parte inferior do produto ou, ainda, no compartimento da bateria, também próximo a um “QR CODE”.

Observação:

- É possível ter mais de um número de série no DRONE. Coloque todos que for possível identificar. São esses números que relacionam a homologação ao seu DRONE.

2.2.28. Clique sobre o botão 

2.2.29. O sistema irá salvar as informações da especificação e apresentar a tela abaixo;



Dados salvos com sucesso.

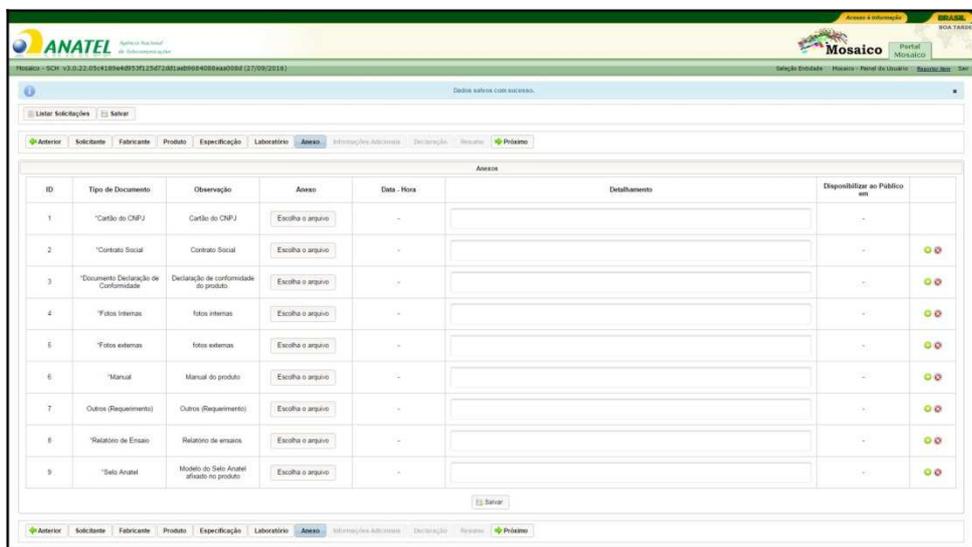
Anterior Solicitante Fabricante Produto Especificação **Laboratório** Anexo Informações Adicionais Declaração Resumo Próximo

Selecione o Laboratório

Origem do Laboratório: Internacional Nacional Não se Aplica

CNPJ: Nome do Laboratório:

2.2.30. Selecione a origem do laboratório. Para o caso da homologação do DRONE com Declaração de Conformidade, a opção que deve ser marcada é “**Não se aplica**”;



ANATEL Agência Nacional de Aviação Civil

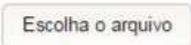
Mosaico Portal Mosaico

Dados salvos com sucesso.

Anterior Solicitante Fabricante Produto Especificação Laboratório **Anexo** Informações Adicionais Declaração Resumo Próximo

ID	Tipo de Documento	Observação	Anexo	Data - Hora	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em
1	"Cartão do CNPJ	Cartão do CNPJ	Escolha o arquivo	-		
2	"Contrato Social	Contrato Social	Escolha o arquivo	-		
3	"Documento Declaração de Conformidade	Declaração de conformidade do produto	Escolha o arquivo	-		
4	"Fotos internas	fotos internas	Escolha o arquivo	-		
5	"Fotos externas	fotos externas	Escolha o arquivo	-		
6	"Manual	Manual do produto	Escolha o arquivo	-		
7	"Outros (Requerimento)	Outros (Requerimento)	Escolha o arquivo	-		
8	"Relatório de Ensaio	Relatório de ensaios	Escolha o arquivo	-		
9	"Seló Anatel	Modelo do Seló Anatel colado no produto	Escolha o arquivo	-		

Anterior Solicitante Fabricante Produto Especificação Laboratório **Anexo** Informações Adicionais Declaração Resumo Próximo

2.2.31. Clique sobre o botão  e insira os anexos. Para homologação de drones, deve-se enviar os seguintes anexos:

- CPF e IDENTIDADE;
- **FOTOS NÍTIDAS DO EQUIPAMENTO BEM COMO DA ETIQUETA DO FABRICANTE** (tanto do DRONE, quanto do rádio controle). Observação:
 - Mesmo que não esteja com o seu equipamento em mãos, é possível adquirir tais imagens acessando o site:

<https://apps.fcc.gov/oetcf/eas/reports/GenericSearch.cfm?calledFromFrame=N>

Inclua as três primeiras letras do FCC-no campo: Grantee Code e as demais, incluindo o traço, no campo: Product Code; para obter o documento desejado, clique no link relativo a coluna “Display Exhibits” e, posteriormente, clique em “Label”;

- FOTO DA SIMULAÇÃO DE ONDE SERÁ COLOCADO O SELO DA ANATEL QUANDO A HOMOLOGAÇÃO FOR EMITIDA (simular tanto no DRONE, quanto no rádio controle);
- FOTOS NÍTIDAS APRESENTANDO O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO (tanto do rádio controle, quanto do DRONE);
- NOTA FISCAL/RECIBO DE COMPRA DO PRODUTO/GUIA DE IMPORTAÇÃO;
- CERTIFICADO FCC OU CERTIFICADO EMITIDO POR OUTRA ADMINISTRAÇÃO RECONHECIDA PELA ANATEL (tanto do DRONE, quanto do rádio controle);

– Para a obtenção do Certificado FCC, sugere-se que o solicitante acesse o site:

<https://apps.fcc.gov/oetcf/eas/reports/GenericSearch.cfm?calledFromFrame=N>

Inclua no campo: Grantee Code as três primeiras letras do FCC-ID - fornecido na etiqueta do fabricante - e as demais, incluindo o traço, no campo: Product Code. Realize a busca e, em seguida, clique no link relativo a coluna “Display Grant”.

- MANUAL.

A Anatel poderá solicitar documentos diferentes dos citados caso entenda pela necessidade para comprovação das informações declaradas no pedido de Homologação;

Observação:

- Só são aceitos arquivos nos formatos “pdf” seu tamanho **não** deve ser superior a 10 Mb e o nome não pode conter mais de 50 caracteres;
- Os arquivos devem ser nomeados **SEM** o uso de caracteres especiais como acentos, “ç”, entre outros.
- Para a homologação de DRONE, conforme Art. 28, §1^o, da Resolução n^o 242, de 30 de novembro de 2000, "A parte interessada deve possuir plena capacidade civil, se pessoa física [...]", isto é, o solicitante deve ser maior de idade.
- Caso o DRONE esteja retido na Receita Federal, o solicitante deverá anexar um termo de compromisso datado e assinado conforme o seguinte modelo:

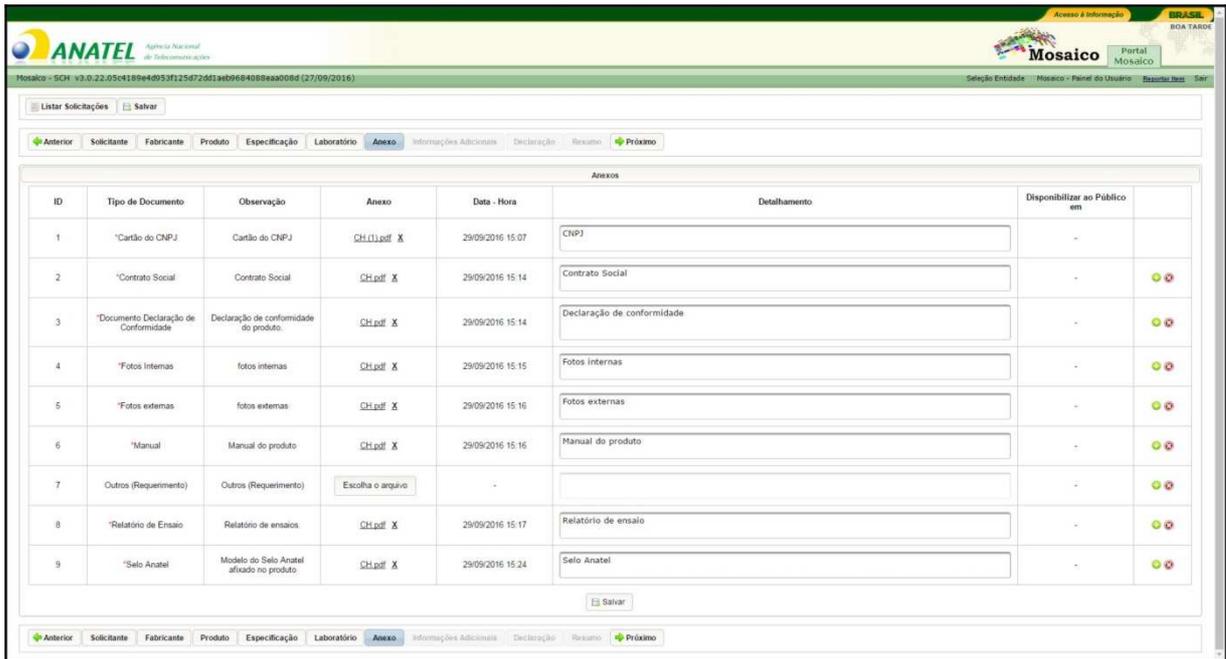
* TERMO DE COMPROMISSO

A(O) (nome da empresa ou pessoa física), vem por meio deste se comprometer a informar à Anatel, posteriormente à aquisição dos equipamentos, as fotos de número de série do DRONE e do rádio controle, datada de -/-/- (data da assinatura).

Nome completo, registro da classe (se possuir) e assinatura do responsável

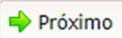
(Imprimir, assinar e digitalizar para ser enviado no sistema).

2.2.32. A seguinte tela será apresentada para serem anexados os documentos do item anterior:



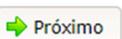
2.2.33. Preencha o detalhamento e a data de disponibilização ao público (se for o caso);

2.2.34. Clique sobre o botão  assim o sistema salva todas as informações com os anexos;

2.2.35. Clique sobre o botão  o sistema apresentará a seguinte tela:



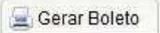
2.2.36. O sistema irá apresentar os dados da declaração em modo somente leitura;

2.2.37. Clique sobre o botão  o sistema apresentará a seguinte tela:



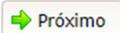
2.2.38. Selecione ambas as declarações apresentadas na imagem acima

2.2.39. O sistema habilitará o botão 

2.2.40. Após clicar no botão  sistema irá apresentar uma mensagem de sucesso no cadastro do requerimento. Em seguida, aparecerá o botão  no canto superior da tela, conforme figura abaixo. Clique sobre o botão para que o boleto seja gerado. Após concluir o processamento, o sistema automaticamente apresentará o boleto em uma nova tela do navegador.



Observações:

- Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador não está ativo. Caso seu navegador esteja bloqueando o pop-up, uma mensagem do bloqueio será apresentada no canto superior direito da tela do navegador. Clique na mensagem para permitir a geração de pop-up nesta tela.
- O requerimento só é enviado para a análise da Anatel **após** ser identificado pelo sistema o pagamento do boleto. Ressalta-se que, após a análise, não é permitido o ressarcimento da taxa.
- Anatel possui uma meta institucional de atender 80% dos pedidos de homologação **em até 45 (quarenta e cinco) dias**, a contar do dia seguinte ao pagamento do boleto, e os pedidos são analisados estritamente em ordem cronológica. Caso seja necessário, a Anatel entrará em contato pelo e-mail ou telefone cadastrado para solicitar mais informações sobre o processo.
- Após aprovação do processo de homologação do drone, **não há necessidade de renovação** do mesmo por parte do usuário. Caso receba algum e-mail automático, favor desconsiderar, para maiores informações [clique aqui](#) para acessar seção 3 de perguntas frequentes.
- Para acessar o resumo das informações cadastradas para a Declaração de Conformidade no modo somente leitura, clique sobre o botão .
- Para visualizar a versão em PDF, clique sobre o botão .
- O sistema irá disponibilizar os dados cadastrados na declaração de conformidade em formato PDF.



2.3 RESPOSTA ÀS EXIGÊNCIAS

Caso sinta necessidade, a Anatel poderá solicitar mais documentos diferentes dos já anexados para comprovar as informações declaradas no pedido de homologação. Caso isso ocorra, devem-se seguir as seguintes instruções para responder às eventuais exigências:

ID	Data-Hora	Descrição da Exigência	Anexo	Declaração de Conformidade	Resposta da Exigência	Anexo	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em
5	17/11/2017 - 08:33:01	Prezados, há informações nos dados presentes na declaração anexada. Favor cumprir a primeira data presente na declaração de conformidade. Caso não seja, favor anexar o documento de uma data de posterioridade.	DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE					

- **1º Passo:** Escreva a resposta relacionada à exigência;
- **2º Passo:** Anexe o arquivo correspondente à exigência;
- **3º Passo:** Não deixe de clicar no botão caso contrário seu requerimento não será enviado à análise.

– Salienta-se que, após o envio das exigências pela Anatel, caso o solicitante **não manifeste** interesse em dar continuidade ao processo dentro do prazo de **30 dias**, o requerimento será indeferido.

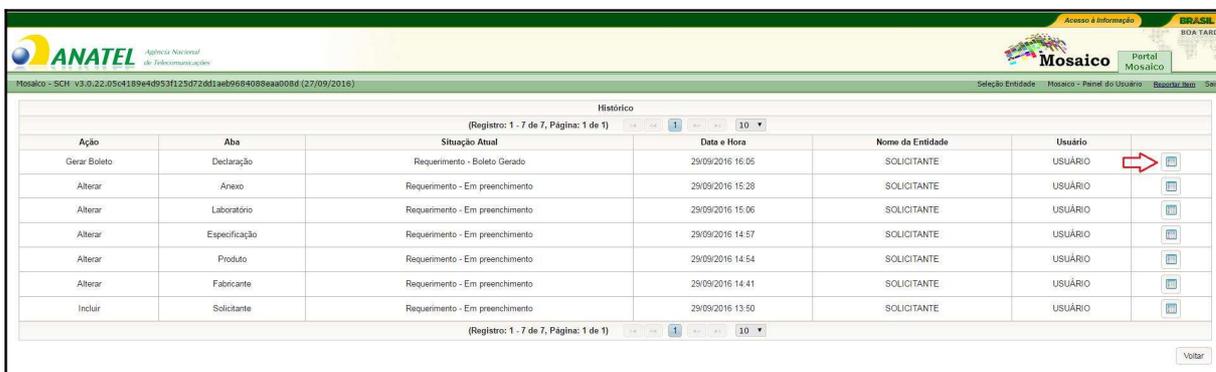
Caso sua tela não seja parecida com a da figura anterior, seguir os seguintes passos para responder a exigência:

ID	Data-Hora	Descrição da Exigência	Anexo	Declaração de Conformidade	Resposta da Exigência	Anexo	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em
11	07/11/2017 10:34	Folha de Produto			Folha de Produto			

- **1º Passo:** Na opção “Outros tipos de documentos” selecione a opção “Sim”;
- **2º Passo:** Selecione o tipo de documento a ser anexado;
- **3º Passo:** Escolha o arquivo a ser anexado;
- **4º Passo:** Não deixe de clicar no botão caso contrário seu requerimento não será enviado à análise.

2.4 VISUALIZAR HISTÓRICO

2.4.1. No passo da seção 2.2.4 clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a seguinte tela:



A captura de tela mostra a interface do sistema ANATEL Mosaico. No topo, há o logotipo da ANATEL e o nome do sistema. Abaixo, há uma barra de navegação com opções como 'Seleção Entidade', 'Mosaico - Painel do Usuário', 'Resposta/Item' e 'Sair'. O conteúdo principal é uma tabela intitulada 'Histórico' com o seguinte conteúdo:

Ação	Aba	Situação Atual	Data e Hora	Nome da Entidade	Usuário
Gerar Boleto	Declaração	Requerimento - Boleto Gerado	29/09/2016 16:05	SOLICITANTE	USUÁRIO
Alterar	Anexo	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 15:28	SOLICITANTE	USUÁRIO
Alterar	Laboratório	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 15:06	SOLICITANTE	USUÁRIO
Alterar	Especificação	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:57	SOLICITANTE	USUÁRIO
Alterar	Produto	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:54	SOLICITANTE	USUÁRIO
Alterar	Fabricante	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:41	SOLICITANTE	USUÁRIO
Incluir	Solicitante	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 13:50	SOLICITANTE	USUÁRIO

Na parte inferior da tabela, há uma barra de paginação com o texto '(Registro: 1 - 7 de 7, Página: 1 de 1)' e botões para navegação. Um botão 'Voltar' está localizado no canto inferior direito da tela.

2.4.2. Para detalhar um registro de histórico, clique sobre o botão da figura anterior;

2.4.3. O sistema irá apresentar a tela abaixo;



A captura de tela mostra a interface do sistema ANATEL Mosaico com o detalhe de um registro de histórico. No topo, há o logotipo da ANATEL e o nome do sistema. Abaixo, há uma barra de navegação com opções como 'Seleção Entidade', 'Mosaico - Painel do Usuário', 'Resposta/Item' e 'Sair'. O conteúdo principal é uma tabela intitulada 'Registro Atual' com o seguinte conteúdo:

ID	Tipo de Documento	Anexo	Data - Hora	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em
1	Cartão do CNPJ	CH (1)	29/09/2016 15:07:58	CNPJ	
2	Contrato Social	CH	29/09/2016 15:14:45	Contrato Social	
3	Documento Declaração de Conformidade	CH	29/09/2016 15:14:59	Declaração de conformidade	
4	Fotos Internas	CH	29/09/2016 15:15:54	Fotos internas	
5	Fotos externas	CH	29/09/2016 15:16:14	Fotos externas	
6	Manual	CH	29/09/2016 15:16:34	Manual do produto	
8	Relatório de Ensaio	CH	29/09/2016 15:17:44	Relatório de ensaio	
9	Selo Anatel	CH	29/09/2016 15:24:42	Selo Anatel	

Abaixo da tabela, há uma seção intitulada 'Registro Anterior' com uma tabela vazia para exibir os registros anteriores. Um botão 'Voltar' está localizado no canto inferior direito da tela.

Observação:

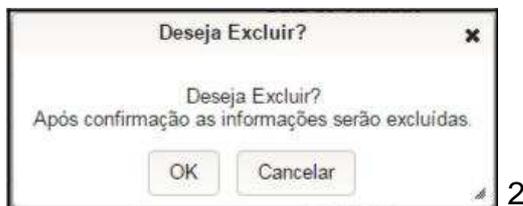
- O sistema irá apresentar as alterações realizadas para o histórico referido selecionado, apresentado o registro anterior e registro atual.

2.5 VISUALIZAR DECLARAÇÃO

2.5.1. Na tela do passo 2.2.4 clique sobre  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a tela do passo 2.2.6 com os dados cadastrados recuperados e desabilitados para edição.

2.6 EXCLUIR DECLARAÇÃO

2.6.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a mensagem de confirmação de exclusão:



2.6.2. Clique sobre o botão **OK** da janela;

2.6.3. O sistema irá excluir o registro da tabela e apresentar a mensagem de sucesso.

2.7 ALTERAR DECLARAÇÃO

2.7.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá recuperar os dados preenchidos na solicitação e irá para a última tela preenchida pelo usuário. Para prosseguir com o cadastro, basta seguir com o preenchimento, conforme a seção [2.1](#)

2.8 VISUALIZAR BOLETO

2.8.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar um espelho do boleto gerado para a declaração de conformidade. Esta visualização somente é possível para Boletos ainda não pagos.

2.9 VISUALIZAR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO

2.9.1. Na tela do passo [2.2.4](#) clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a tela para a seleção do idioma;



2.9.2. Selecione o idioma desejado;

2.9.3. O sistema irá apresentar o certificado de homologação em formato PDF no idioma selecionado.

2.10 CONFECÇÃO DO SELO DA ANATEL

Após a emissão do Certificado de Homologação, **é obrigação do solicitante do certificado** providenciar a confecção e a colocação do selo no chassi do aparelho. Assim, a imagem do selo abaixo serve de exemplo para que o solicitante possa elaborar seu próprio selo e afixá-lo no chassi do aparelho homologado.

Nos casos de produtos cujas dimensões não permitam a afixação do selo completo, poderá ser realizada a marcação (com etiqueta autocolante) no manual do produto e, no equipamento, outra etiqueta autocolante sem a logomarca da Anatel. Esta segunda etiqueta deve conter ao menos a seguinte informação do número do Certificado de Homologação:

ANATEL 00000-00-00000

Esclarece-se que a afixação errônea do número de homologação ou a colocação desse número em aparelho não homologado constitui infração grave ao sistema de avaliação da conformidade brasileira.

A logo abaixo está disponível no seguinte link [Logomarca Anatel](#)



2.11 ENTIDADE ESTRANGEIRA

ATENÇÃO: as instruções a seguir só deverão ser realizadas caso seja necessário acrescentar um novo fabricante estrangeiro na base de dados da Anatel. Antes de realizar o cadastro, certifique-se de que o fabricante realmente não possui um cadastrado, realizando uma pesquisa conforme o procedimento apresentado nas instruções anteriormente sobre o cadastro de uma nova solicitação. O novo fabricante só ficará disponível após a aprovação do cadastro pela equipe técnica da Anatel.

2.11.1. Para visualizar, incluir ou editar os dados de uma Entidade Estrangeira do módulo do SCH, acesse a tela apresentada no passo 2.2.2 e clique sobre na opção **Entidade Estrangeira**;

2.11.2. A tela abaixo será apresentada:

Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação
Fabricante	TWN0305000	-HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo
Fabricante	CHN2970000	-HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo
Fabricante	TWN17007000	-HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
Fabricante	TWN17043000	-HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
Fabricante	MEX0202000	-M&O	Matriz	Quatro QR-425 Conjunto 13	México	Ativo
Fabricante	KOR10197000	[Fab. Alterado] -ANALX01-864 Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundanggu	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR10197000	[Fab. Alterado] -ANALX01-864 Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundanggu	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR08470000	[Fab. Alterado] -ANALX01-864 Humax CO., Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundanggu	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	JPN10320000	[Fab. Alterado] -ANALX01-864Mitsuyori Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsuki, 213-0012 Kawasaki	Japão	Ativo

2.11.3. Para realizar o cadastro de uma Entidade Estrangeira, clique sobre o botão

Cadastrar Entidade Estrangeira

Entidade Estrangeira

* Tipo de Entidade: Selecionar

Dados da Entidade

* Tipo: Selecionar

Nome da Entidade: _____ Código: _____

* Codigo Entidade: _____ Sit: _____

Endereço da Entidade

* Tipo: Selecionar

* País: Selecionar

Endereço: _____ Código Postal: _____

Cidade: _____

Complemento: _____ Incluir

Sistema Entidade

* Tipo: Selecionar * Código do País: _____ Número: _____ Incluir

Dados de Contato

Nome do Contato: _____ *Codigo Entidade: _____

Código do País: _____ Telefone: _____

Salvar Voltar

2.11.4. Preencha as informações do cadastro de entidade estrangeira

Observação:

- Para o preenchimento do Endereço da Entidade e do Telefone da Entidade, é necessário preencher os campos e acionar o botão Incluir

The screenshot shows the 'Entidade Estrangeira' form in the ANATEL Mosaico system. The form is filled with the following data:

- Entidade Estrangeira:** Tipo de Entidade: Laboratório
- Dados da Entidade:** Tipo: Matriz; Nome da Entidade: Ultratech Engineering Labs Inc.; Código: ; Correo Eletrônico: ultratech@ultratec.com; Site: www.ultratec.com
- Endereço da Entidade:** Tipo: Sede; País: Estados Unidos da América; Endereço: 2534 Crescent St; Código Postal: 1234; Cidade: Nova Iorque; Complemento: ; Incluir button highlighted.
- Telefone Entidade:** Tipo: Principal; Código do País: 1154; Número: 84316381; Incluir button highlighted.
- Dados do Contato:** Nome do Contato: Isaac Elias; Correo Eletrônico: ismaelino@uigames.com; Código do País: 1145; Telefone: 4955446763

- O sistema incluirá os dados do endereço e telefone na tabela;

The screenshot shows the 'Entidade Estrangeira' form with the data entered in the previous step. The 'Endereço da Entidade' and 'Telefone Entidade' sections are highlighted with red boxes, showing the data entered in the previous step.

Endereço da Entidade Table:

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade
Sede	Estados Unidos da América	2534 Crescent St	1234	Nova Iorque

Telefone Entidade Table:

Tipo	Código do País	Número
Principal	1154	84316381

2.11.5. Clique sobre o botão Salvar

2.11.6. O sistema irá salvar as informações da entidade estrangeira, voltar para a tela de consulta e apresentar a mensagem de sucesso;

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico Portal Mosaico

Mosaico - SCH v3.0.29.141a797d5f6818c6aff828776312014c39df54 (23/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Dados salvos com sucesso.

Consulta de Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade: Seleccione
 Nome da Entidade:
 Tipo: Seleccione
 Situação: Seleccione
 País Sede: Seleccione
 Código:

Cadastrar Entidade Estrangeira Limpar Filtrar Resultado

Entidades Cadastradas
 (Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação	
Fabricante	TWN05905000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo	
Fabricante	CHN05907000	- HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo	
Fabricante	TWN17007000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	
Fabricante	TWN17042000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado	
		- NULO	Matriz	Quadra GR 425 Conjunto 13		Ativo	
Fabricante	MEX02623000	- NULO	Matriz	Nulo	México	Ativo	
Fabricante	KOR16997000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO, Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	KOR16921000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO, Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	KOR08476000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO, Ltd	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise	
Fabricante	JPN16923000	(Fab atualizado ANALXIII-864)Mutoyo Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsu-ku, 213-0012 Kawasaki	Japão	Ativo	

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

2.11.7. Para realizar a alteração do cadastro de entidade, clique sobre o botão na entidade desejada;

Observação:

- É permitido alterar os dados **apenas** das Entidades que estão com situação “Reprovado” ou com situação “Ativo” e **não possua vínculo** com nenhuma solicitação no SCH.

2.11.8. O sistema irá recuperar os dados preenchidos para a entidade selecionada;

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico Portal Mosaico

Mosaico - SCH v3.0.29.141a797d5f6818c6aff828776312014c39df54 (23/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Entidade Estrangeira

* Tipo de Entidade: Fabricante

Dados da Entidade

* Tipo: Matriz
 * Nome da Entidade: -HTC Corporation Código: TWN17007000
 * Correo Eletrônico: teste@teste.com Sítio: teste.teste.com

Endereço da Entidade

* Tipo: Seleccione
 * País: Seleccione
 * Endereço: Código Postal:
 * Cidade:
 * Complemento:

Incluir

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade
Sede	Taiwan	N O 23, Xinghua Road	330	Taoyuan City

Telefone Entidade

* Tipo: Seleccione * Código do País: * Número: Incluir

Tipo	Código do País	Número
Principal	55	454465654646665

Dados do Contato

* Nome do Contato: Taoyuan City * Correo Eletrônico: TaoyuanCity@teste.com
 Código do País: 55555 Telefone: 46546465464654

Salvar Voltar

2.11.9. Edite os campos desejados e acione o botão . O sistema irá salvar as informações alteradas, voltar para a tela de consulta e apresentar a mensagem de sucesso;

Consulta de Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade: Nome da Entidade:

Tipo: Situação:

País Sede: Código:

Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação
Fabricante	TWN05905000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo
Fabricante	CHN05907000	- HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo
Fabricante	TWN17007000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
Fabricante	TWN17042000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
		- NULO	Matriz	Quadra OR 425 Conjunto 13		Ativo
Fabricante	MEX02623000	- NULO	Matriz	Nulo	México	Ativo
Fabricante	KOR16997000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR16921000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR08476000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	JPN16923000	(Fab atualizado ANALXIII-864)Mutoyo Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsu-ku, 213-0012 Kawasaki	Japão	Ativo

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 866)

2.11.10. Para visualizar os dados da entidade, clique sobre o botão  na entidade desejada. O sistema irá apresentar a tela de cadastro de Entidade Estrangeira com os dados cadastrados recuperados e desabilitados para edição.

Entidade Estrangeira

* Tipo de Entidade:

Casos da Entidade

* Tipo:

* Nome da Entidade: Código:

* Correo Eletrônico: Site:

Endereço da Entidade

* Tipo:

* País:

* Endereço: Código Postal:

Cidade:

Complemento:

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade
Sede	Taiwan	N.O 23, Xinghua Road	330	Taoyuan City

Telefone Entidade

* Tipo:

* Código do País: * Número:

Dados do Contato

* Nome do Contato: * Correo Eletrônico:

Código do País: Telefone:

2.12 RETORNO PARA ESTUDO

Retorno para Estudo é a operação feita no sistema SCH para solicitar uma atualização ou correção das informações contidas em um Certificado de Homologação já emitido pela ANATEL.

2.12.1. Após acessar a página de login no sistema mosaico [Portal da Anatel](#) e clicar sobre o link “Declaração de Conformidade (Requerimento)” conforme a tela do passo 2.2.2

2.12.2. Informe o "Número do requerimento" no campo de pesquisa para filtrar o resultado;

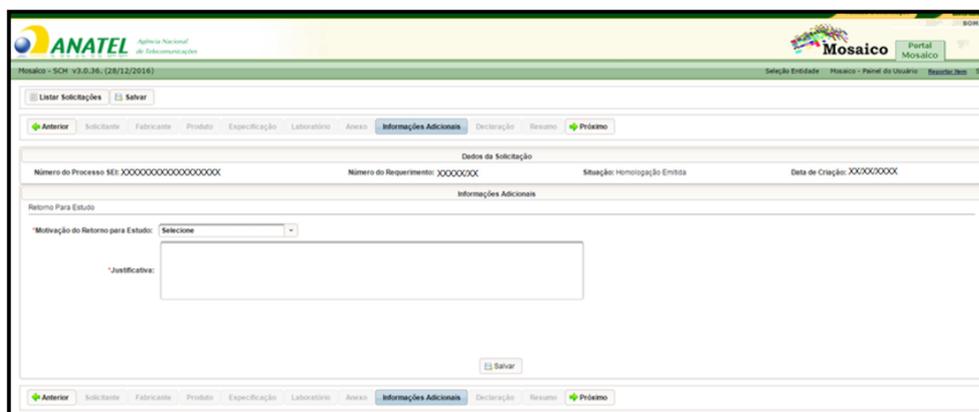


The image shows a search form with the following fields:

- Número do Requerimento:
- Nº do Certificado de Homologação: Minuta
- Situação:

Labels "Ent" and "Período da Cr" are visible on the right side of the form.

2.12.3. Na tela do passo 2.2.4 clique sobre o botão  na solicitação desejada com situação “Homologação Emitida”, “Homologação Vencida” ou “Homologação Suspensa”. O sistema apresentará a tela abaixo.



The screenshot shows the system interface with the following details:

- Header: ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações and Mosaico - Portal Mosaico.
- Navigation: Anterior, Solicitante, Fabricante, Produto, Especificação, Laboratório, Anexo, Informações Adicionais, Declaração, Resumo, Próximo.
- Data da Solicitação: Número do Processo SEI: XXXXXXXXXX, Número do Requerimento: XXXXXXXX, Situação Homologação Emitida, Data de Criação: XXXXXXXX.
- Form: Retorno Para Estudo. *Motivação do Retorno para Estudo: . *Justificativa:
- Buttons: Listar Solicitações, Salvar, and a search icon.

2.12.4. Selecione a motivação do retorno para estudo. Para o exemplo a ser apresentado, será utilizada a motivação “Alteração de Dados Gerais”. A tela abaixo será apresentada.



The screenshot shows the system interface with the following details:

- Header: ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações and Mosaico - Portal Mosaico.
- Navigation: Anterior, Solicitante, Fabricante, Produto, Especificação, Laboratório, Anexo, Informações Adicionais, Declaração, Resumo, Próximo.
- Data da Solicitação: Número do Processo SEI: XXXXXXXXXX, Número do Requerimento: XXXXXXXX, Situação: Homologação Emitida, Data de Criação: XXXXXXXX.
- Form: Retorno Para Estudo. *Motivação do Retorno para Estudo: . *Justificativa:

Data - Hora	Responsável	Motivação do Retorno para Estudo	Justificativa
Nenhum registro encontrado			
- Buttons: Salvar.

2.12.5. Digite a justificativa (exemplo: "inclusão do número de série no Certificado de Homologação") e clique sobre o botão 

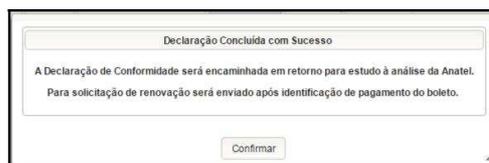
2.12.6. O sistema habilita as demais abas do formulário e apresenta a mensagem "Dados salvos com sucesso." no alto da página.

2.12.7. Clique na aba "Anexo" e em seguida inclua os arquivos que ficaram pendentes clicando no botão 

2.12.8. Edite os dados das abas desejadas e acione o botão  na aba Declaração.

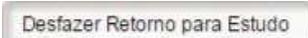


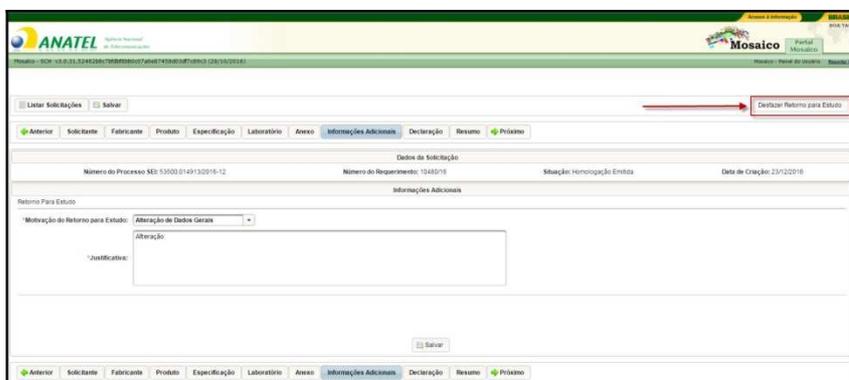
2.12.9. O sistema encaminha a Declaração de Conformidade para análise técnica e apresenta a seguinte mensagem:



2.12.10. Clique em confirmar

2.13 DESFAZER RETORNO PARA ESTUDO

2.13.1. Para descartar as alterações para o retorno para estudo feitas na solicitação, acione o botão 



2.13.2. O sistema irá descartar todas as alterações realizadas e recuperar os dados gravados anteriormente

3 Perguntas Frequentes

Para acessar as respostas, clique sobre as perguntas.

- Não tenho o drone em mãos, como faço para homologar o mesmo?
- Meu drone foi retido na Receita Federal, como devo proceder quanto à homologação?
- Comprei meu drone fora do Brasil, como faço para homologar o mesmo?
- Estou impossibilitado de tirar fotos do meu drone ou rádio controle, o que eu faço?
- Estou tentando anexar os arquivos mas o sistema apresenta erro, o que fazer?
- Tenho dúvidas para converter arquivos em PDF, o que devo fazer?
- Como alterar meus dados pessoais e senha de acesso?
- Não consigo localizar o número serial do meu drone, como devo proceder? E do rádio controle?
- A empresa fabricante do meu drone não consta na lista, o que devo fazer?
- Quanto ao selo da Anatel, como faço para obtê-lo?
- Qual o prazo de homologação do meu drone?
- Recebi um e-mail de exigência, o que eu faço?
- Conclui o cadastro de uma nova solicitação mas o boleto não foi gerado, o que fazer?
- Meu drone estragou e tive que trocar de equipamento, o que devo fazer quanto a homologação?

Resposta: O solicitante pode anexar um comprovante de troca com o distribuidora/fabricante do produto e desta forma atualizar as informações no sistema.

- O que eu faço depois que meu drone for homologado pela Anatel?

Resposta: Após a homologação do produto o solicitante deve se responsabilizar pelo selo da Anatel juntamente do seu número de homologação, conforme manual item 2.10. O mesmo deve ser anexado tanto no DRONE, quanto no Rádio Controle.

- Um equipamento igual (marca e modelo) a um que já esteja homologado pela Agência pode ser considerado homologado, mesmo que não tenha o selo impresso ou que não tenha sido feita a declaração de conformidade?

Resposta: A falta do selo de homologação corresponde a um descumprimento ao Regulamento para Certificação e Homologação de Produtos para Telecomunicações da Anatel. No entanto, para considerar que o produto foi ou não homologado, deve ser observado o processo de Avaliação da Conformidade do produto em questão. No caso de Declaração de Conformidade, para uso próprio e sem direito à comercialização, a homologação abrange os produtos específicos listados no certificado, com o seu número de série (identificador único) e assim, outro produto, ainda que da mesma marca e modelo, não está abrangido por esta homologação.

- Uma homologação para uso próprio feita em nome de uma determinada pessoa segue valendo quando o equipamento passa a pertencer a outro indivíduo?

Resposta: Os certificados de homologação expedidos para produtos cuja avaliação da conformidade fora feita por simples declaração de conformidade não gozam de direito à comercialização. Não obstante, é possível que um Drone que tenha sido homologado nessas condições seja vendido por um particular a outro, quando isso não se configurar atos de comércio. Nesse caso, em regra, não é necessário que o certificado de homologação seja também transferido ao adquirente, bastando que este porte o contrato particular, ou o recibo, da compra e venda do aparelho que demonstre a aquisição do produto. Caso contrário, quem passou o equipamento para outro indivíduo continuará a ser o responsável pela homologação e pelo produto. A homologação também perderá a validade se houver alteração das características técnicas do produto ou quando a regulamentação impor novas obrigações a produtos já homologados.

- Meu certificado de homologação venceu, devo realizar uma nova homologação?

Resposta: Não, desde que a homologação tenha sido expedida para o uso próprio e sem direito à comercialização ou à prestação de um serviço de telecomunicações.

- A homologação do meu drone foi emitida. Porém, há informações e anexos pendentes, como devo proceder?

Resposta: Após a emissão do Certificado contendo o número da homologação do produto com 12 dígitos, assim que possível, o interessado deve acessar o requerimento cadastrado para solicitar o Retorno para Estudo e incluir no requerimento os arquivos que ficaram pendentes. Para tanto, siga os passos da seção 2.12

- Meu certificado de homologação tem uma data de validade, é necessária a renovação após o vencimento?

Resposta: Não. Segundo a regulamentação, a perda da validade da homologação não implica proibição da continuidade de utilização do produto pelo usuário que dele já fazia uso de forma regular perante a Anatel. Se, no entanto, o usuário promover modificações no produto que importem alterações das características técnicas ou ainda houver alteração na regulamentação técnica aplicável ao produto, este será passível de nova homologação.

- É necessário transferir a titularidade do Certificado de Homologação caso queira vender/transferir meu drone para terceiros?

Resposta: Não é necessário que o certificado de homologação seja transferido ao adquirente, bastando apenas que o mesmo porte o contrato particular, ou recibo, da compra e venda do aparelho que demonstra aquisição do produto.

- Adquiri um drone comercializado no Brasil, ainda preciso entrar com o processo de homologação pela Anatel?

Resposta: Não. Drones adquiridos no Brasil junto a um dos representantes do fabricante, ou de seus distribuidores no país, não precisam ser homologados pelo usuário final (consumidor). Nesse caso, o produto já tem que conter o selo, afixado no produto, informando o número de homologação da Anatel atribuído ao representante. Lembrando que é de responsabilidade do representante a garantia e suporte técnico do produto comercializado por ele no país.

Informamos que o sistema Mosaico/SCH da Anatel não foi testado com todos os navegadores. Dessa forma, sugerimos realizar o acesso pelos navegadores Chrome ou Firefox, uma vez que podem existir problemas de incompatibilidade de algumas funcionalidades do sistema com os outros navegadores.